

**План мероприятий, направленных на противодействие коррупции,
МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный за реализацию мероприятия |
|-------|---|---|---|
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Палкин Е.А. заместитель директора |
| 2. | Подготовка и внесение изменений в локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Палкин Е.А. заместитель директора |
| 3. | Проведение с принимаемыми работниками гимназии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение | Палкин Е.А. заместитель директора |
| 4. | Обеспечение контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля экономической обоснованности расходов, внутреннего финансового контроля | постоянно | Королева Н.Н., главный бухгалтер |
| 5. | Обеспечение соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | постоянно | Канев А.Н., заместитель Директора Королева Н.Н., главный бухгалтер |
| 6. | Проведение с работниками гимназии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Палкин Е.А. заместитель директора |
| 7. | Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд гимназии | ежеквартально | Канев А.Н., заместитель директора Палкин Е.А. заместитель директора Королева Н.Н. главный бухгалтер |
| 8. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» | не реже трех раз в год | Палкин Е.А. заместитель директора |
| 9. | Обеспечение своевременного | по мере | Лацевич В.Н., главный |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| | размещения информации на официальном сайте гимназии | необходимости | инженер Палкин Е.А. заместитель директора |
| 10. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | Мартынова Н.Н. секретарь |
| 11. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Гладкова Л.И., директор Палкин Е.А. заместитель директора |
| 12. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | постоянно | Гладкова Л.И., директор Палкин Е.А. заместитель директора |
| 13. | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии | до 15 февраля 2024 года | Палкин Е.А. заместитель директора |