

**Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн  
МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»  
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ**

**ПРИКАЗ**

**29 августа 2022 года**

**№ 528**

**Об организации питания в гимназии**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Постановления Правительства Республики Коми от 30.12.2015 № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими», Постановления АМО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2021 №12/4241 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере организации питания, уставом Образовательной организации, Положение МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» «Об организации питания», Положение МАОУ «Гимназия им. А.С.Пушкина» «Об общественном контроле за организацией питания учащихся».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема пищи 1-4 класс и 5-11 класс (Приложение №1);
2. Утвердить график уборки столовой по ул. Орджоникидзе 15 и по ул. Петрозаводской д.4 (Приложение №2);
3. Ответственному за питание в гимназии по адресу Петрозаводская д. 4 Сердитовой Ю.В. и ответственному за питание в гимназии по адресу Орджоникидзе д. 15 Сухановой Д.В, Сметаниной А.Ф.:
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - информировать классных руководителей об изменении получения льготного питания учащимися по мере необходимости;
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания гимназистов их родителям (законны представителям) и педагогическим работникам гимназии;
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее бухгалтеру гимназии Ершовой А.Е..

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд;
- организовывать работу общественного контроля питания родителями (законными представителями) учащихся гимназии;
- осуществлять плановую работу общественного контроля питания не реже 1 раза в неделю.

• еженедельно предоставлять директору гимназии итоги работы общественного контроля за питанием учащихся гимназии в соответствии с формой рабочей справки (Приложение №3);

• предоставлять информацию о питании (*меню, приказы*), еженедельную справку о результатах контроля общественной комиссии ответственному за обновления контента официального сайта гимназии;

4. Классным руководителям:

• ежедневно подавать заявку на питание класса через программу ООО «Прогресс +» ([http://proviant-expert.ru/pay110207315503/ru\\_RU/](http://proviant-expert.ru/pay110207315503/ru_RU/)) до 9.15;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

• способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

• информировать родителей (законных представителей) о стоимости питания в случае изменения;

• обеспечить участие в общественном контроле питания одного родителей (законных представителей) из класса;

• предоставить Сердитовой Ю.В. (5-11 кл.) и Сметаниной А.Ф., (1-4 кл.) список родителей (законных представителей) для участия в общественном контроле питания. Срок 25.09.2022 (Приложение №4);

5. Заместителю директора по АХЧ Каневу А.Н.:

• обеспечить исправность мебели в помещении для приема пищи, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

• обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

• выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

• обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

• обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и жидкие моющие средства в санитарном узле помещения для приема пищи.

6. Лацевичу В.Н., ответственному за обновление контента официального сайта гимназии, публиковать на официальном сайте гимназии информацию о питании, предоставляемую Сердитовой Ю.В. и Сметаниной А.Ф.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Гладкова

С приказом ознакомлены:

Сердитова Ю.В.	Михашина Н.П.
_____ Берус Н.Б.	_____ Мокляк Ю.В.
_____ Борисов А.Е.	_____ Омелина О.Н.
_____ Борщевская М.В.	_____ Павлова Т.В.
_____ Вавилова Ю. И.	_____ Паньков А.С.
_____ Валова Л.М.	_____ Панькова О.А.
_____ Ворошилова В. К.	_____ Паулаускене Е.Н.
_____ Вохминова А.К.	_____ Пелёвин К.Ю.
_____ Выучейская К.А.	_____ Поздеева И.И.
_____ Габова О.В.	_____ Прокина С. А.
_____ Гилева И.И.	_____ Сметанина А.Ф.
_____ Дунаев Д.Б.	_____ Смирнова Т.А.
_____ Евсеева М.А.	_____ Сокирка Е.А.
_____ Ермоленко Л.Н.	_____ Турьев Д.К.
_____ Канев А.Н.	_____ Тюрин А.С.
_____ Канева Л.Ф.	_____ Федорова О.М.
_____ Коробейникова Е.М.	_____ Федосеева С.М.
_____ Краснолобов Ю.С.	_____ Филиппова С.В.
_____ Куратова Л.А.	_____ Фролова Н.В.
_____ Ларионова С. В.	_____ Хозяинова Т.В.
_____ Лацевич А.Н.	_____ Шестакова Н.А.
_____ Лебедев С.С.	_____ Шипарева О.В.
_____ Лещиков С.А.	_____ Ширинов Р.Р.
_____ Майбурова А.А.	_____ Шорохов Ю. В.
_____ Мартышева И.В.	_____ Щенявская Е.В.

**График посещения столовой учащихся 5-11 классов 2022-2023**  
**МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина»**  
**(корпус по ул. Петрозаводской, д.4)**

Время нахождения в столовой	Перемена	Классы
8.55 – 9.15	1	Через буфет
9.55 – 10.15	2	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5з, 5и, 6а, 6б, 6г
10.55 – 11.15	3	6в, 6д, 6е, 6з, 6и, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7з, 8в, 8г, 8д, 8е, 8з, 9з
11.55 – 12.15	4	7и, 8а, 8б, 8и, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 10а, 10б, 10в, 10г, 11а, 11б, 11в, 11г

**График посещения столовой учащимися 1-4 классов**  
**в МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» г. Сыктывкара**  
**(корпус по ул. Орджоникидзе, 15)**

на 2022-2023 учебный год

Время нахождения в столовой	понедельник	вторник - среда	четверг-пятница	суббота
	<b>Горячий завтрак</b>			
8:50 – 9:00	1а, 1б	2б, 2в	2б, 2в	2а, 2б
9:05 – 9:15	1в	1в	2а	2в
9:50 – 10:00	2а, 2б	1а, 1б	1а, 1б	3а, 3б
10:05 – 10:15	2в	2а	1в	4а, 4б
10:50 – 11:00	3а, 3б	3а, 3б	3а, 3б	-
11:05 – 11:15	4а, 4б	4а, 4б	4а, 4б	-

**График влажной уборки обеденного зала в 2022-2023**  
**МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» по ул. Петрозаводской, д.4**

<b>Время влажной уборки</b>	<b>Урок</b>
<b>9.20 – 9.50</b>	2
<b>10.20 – 10.50</b>	3
<b>11.20 – 11.50</b>	4
<b>12.20 – 12.50</b>	5

**График влажной уборки обеденного зала в 2022-2023**  
**МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» по ул. Орджоникидзе д. 10**

<b>Время влажной уборки</b>	<b>Урок</b>
<b>9.20 – 9.50</b>	2
<b>10.20 – 10.50</b>	3
<b>11.20 – 11.50</b>	4

**Справка о результатах контроля общественной комиссии по питанию**  
МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина» в корпусе по ул. \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (кол-во) учебных дней  
Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_ – ответственный по питанию;
2. \_\_\_\_\_ – представитель родительской общественности.
3. \_\_\_\_\_

Рабочая таблица к Справка о результатах контроля общественной комиссии		
Дата	Количество классов	Количество обучающихся, в т.ч. обучающихся, имеющих заболевания, требующие инд. подхода в организации питания
_____	_____	<i>количество</i>
<b>1. Оценка условий организации питания</b>		
Показатель		Результат
1.1. Наличие информационного стенда об организации питания, меню на день		в наличии/ нет в наличии
- меню на время проведения проверки (в т.ч.) на соответствие блюдам двухнедельного меню		соответствует/ не соответствует
1.2. обеспечение персонала столовой спецодеждой		обеспечены/не обеспечены
1.3. наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		условия обеспечены/ не обеспечены
- наличие дезинфицирующих средств		в наличии/нет в наличии
1.4. санитарное состояние столовой		
- наличие графика периодичности уборки столовых залов		в наличии/нет в наличии
- визуальный осмотр чистоты помещения		чисто/грязно
1.5. организация бесплатного питания по причинам наличия заболевания (официальный отказ от питания, наличие индивидуального меню)		да/нет
1.6. хватает ли продолжительности перемены для основного приема пищи обучающимися (да/нет)		да/нет
1.7. соблюдения правил личной гигиены обучающимися на входе в столовую		да/нет
<b>2. Оценка качества предоставляемого питания:</b>		
2.1. результаты контрольного взвешивания порционных блюд (соответствие весовых характеристик меню)		соответствует/ не соответствует
2.2. соблюдение температурного режима блюд на столе у обучающийся к моменту приема пищи		соответствует/ не соответствует
2.3. визуальные результаты наличия пищевых отходов		
- примерный объем не съеданной пищи (л.) за перемену		
- «основное не съеданное блюдо»		

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителей) готовых принять участие в  
общественном контроле питания (ОК)

Класс	ФИ учащегося	ФИО родителя (законного представителя)	Номер телефона родителя (законного представителя)	В какой день могут принять участие в ОК (примерно)