

**Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ**

Принято решениями педсоветов
от 28.08.2015 г., протокол № 1

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) учащихся, протокол №1 от 01.09.2015

Согласовано с Советом учащихся,
протокол №1 от 01.09.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 339/1 от 10.09.2015 г.
приказом № 85 от 13.02.2018 г.
приказом № 103 от 09.02.2019г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 13F9C4703437D746ED52A1088CB1589F
Владелец: Гладкова Лариса Игоревна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014, № 31800), Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства республики Коми от 04.04.2014 № 137.

2. Правила регламентируют порядок приёма учащихся во 2-11 классы гимназии. Порядок приёма учащихся в 1 класс гимназии регламентируется Положением о приеме в 1 класс. Приём учащихся в порядке перевода из других образовательных организаций регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в гимназии.

3. С целью информирования родителей (законных представителей) учащихся с порядком приема учащихся в гимназию, регламентом организации образовательного процесса гимназия размещает на информационных стендах, в сети Интернет на официальном сайте копии следующих документов:

- Устав гимназии;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательные программы;
- Документы, регламентирующие права и обязанности учащегося;
- Информация о наличии свободных мест в гимназии по классам.

4. Приём в гимназию учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня осуществляется при наличии свободных мест. В приёме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-

сийской Федерации». В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Прием граждан для обучения по программам начального общего и основного общего образования в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Для обучения по программам среднего общего образования приём учащегося в гимназию осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте гимназии.

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

5.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом гимназии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Для приёма заявителем в гимназию предъявляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт при достижении 14 лет.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в гимназии на время обучения. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

7. При приёме для получения среднего общего предоставляется дополнительно аттестат об основном общем образовании установленного образца.

8. Документы, предоставленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений. При приеме документов заявителю выдается расписка, содержащая информацию о перечне представленных документов, с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью гимназии.

9. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов не организуется.

10. По окончании государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования приказом директора «Об организации приёма в 10 класс» определяются: состав приёмной комиссии, порядок её работы; сроки, время, место подачи заявлений; сроки и порядок информирования заявителей о принятых решениях.

11. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде гимназии в день издания.

12. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн
МАОУ «Гимназия имени А.С.Пушкина»
А.С.Пушкин нима гимназия МАВУ

ПРИКАЗ

28 марта 2025 года

№ 261

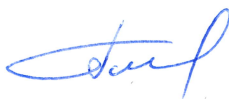
О внесении изменений в правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», с целью приведения локального нормативного акта МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», регламентирующего правила приема обучающихся, в соответствие с действующим законодательством в сфере общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте в сети Интернет в срок до 29.03.2025 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Гладкова

Изменения, вносимые в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина»

1. Изменения в части отказа в приеме на обучение:

П.4. изложить в следующей редакции «4. В приеме в МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.»

2.Изменения в части приема на обучение иностранных граждан

П.9 заменить текстом следующего содержания «9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 9.1. и 9.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 Правил, в течение 5 рабочих дней МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. Правил, МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. Правил, МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина», в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

9.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

П.11 изложить в следующей редакции

«11. Руководитель МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного Порядком приема учащихся на обучение в 1 класс МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина»;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного Порядком приема учащихся на обучение в 1 класс МАОУ «Гимназия им.А.С.Пушкина».